문화체육관광부
국립국어원

한국어교원 자격 부여

(개인 자격 심사)

신청 방법 안내

4

비학위 과정(양성과정) 신청자

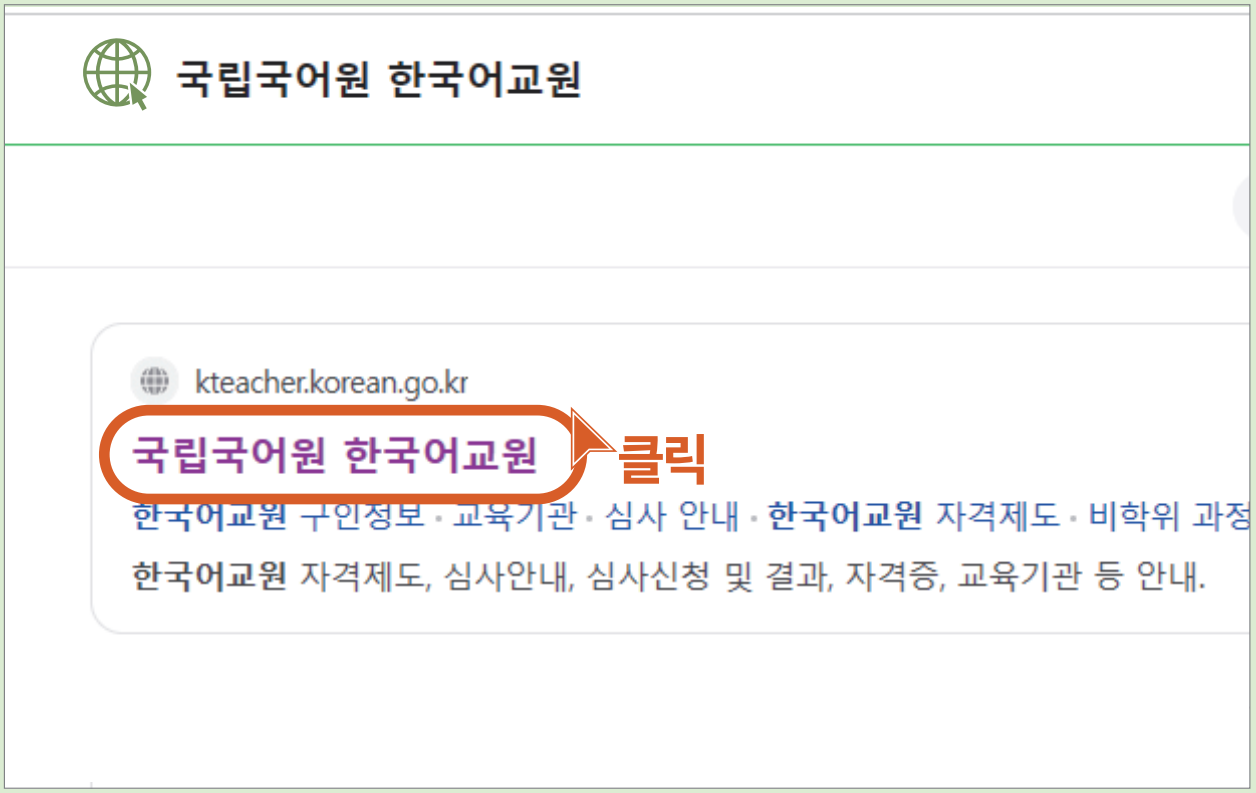
(3급-11번)

ㄱ ㄴ
ㄷ ㄹ

문화체육관광부
국립국어원

한국어교원 누리집 접속하기

한국어교원 누리집 접속 방법

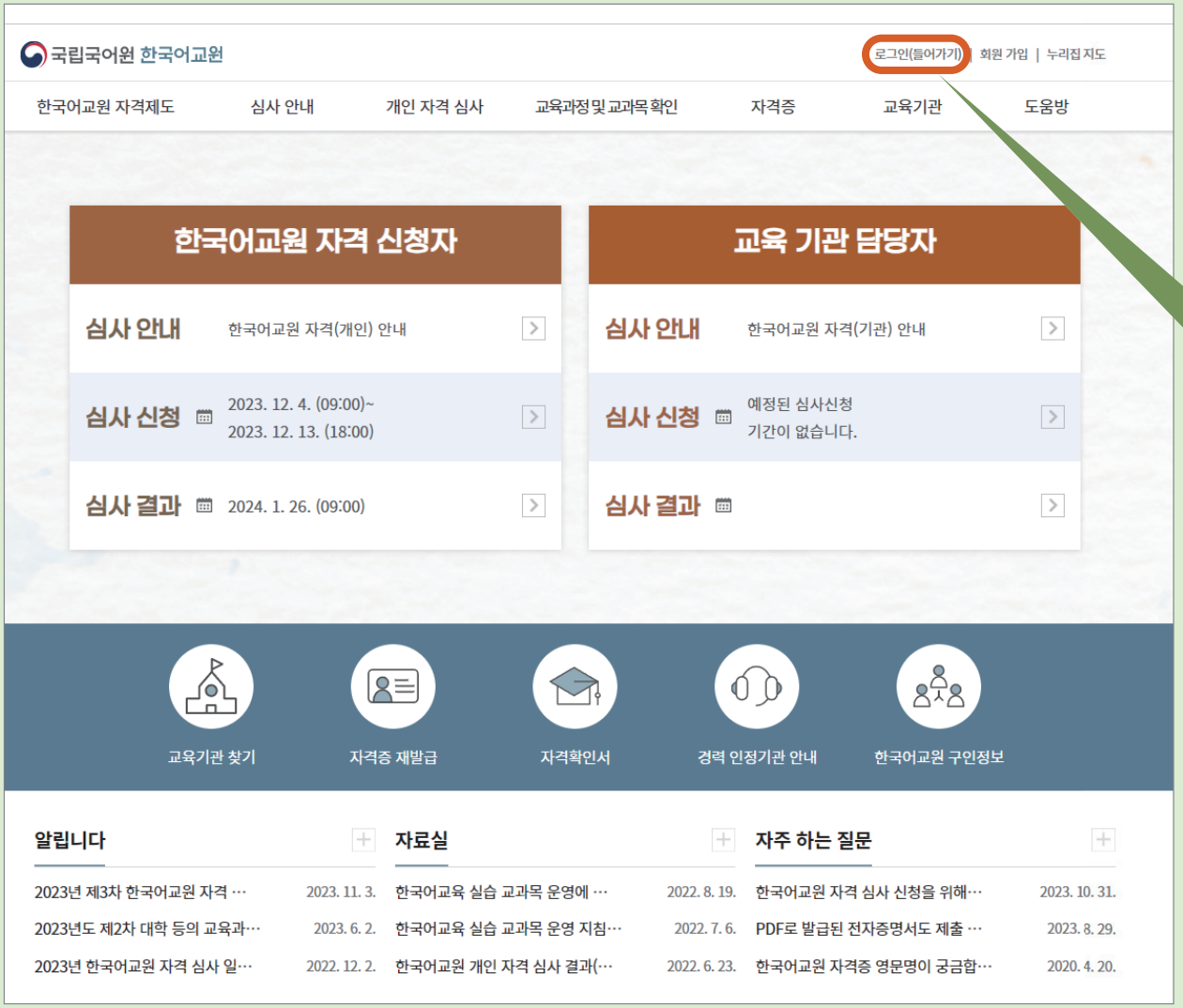


1

검색 포털에서
「국립국어원 한국어교원」을
검색하거나,
인터넷 주소창에
kteacher.korean.go.kr를
입력하여 **「한국어교원 누리집」**에
접속합니다.

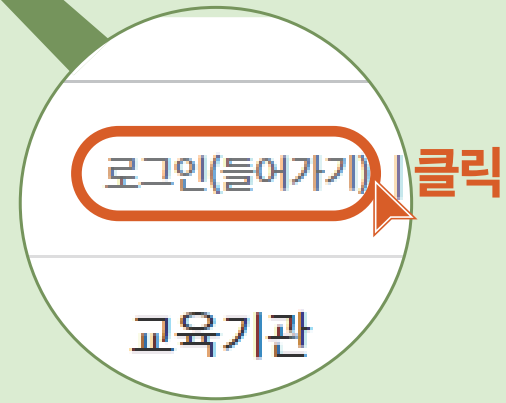
로그인하기

로그인하는 방법

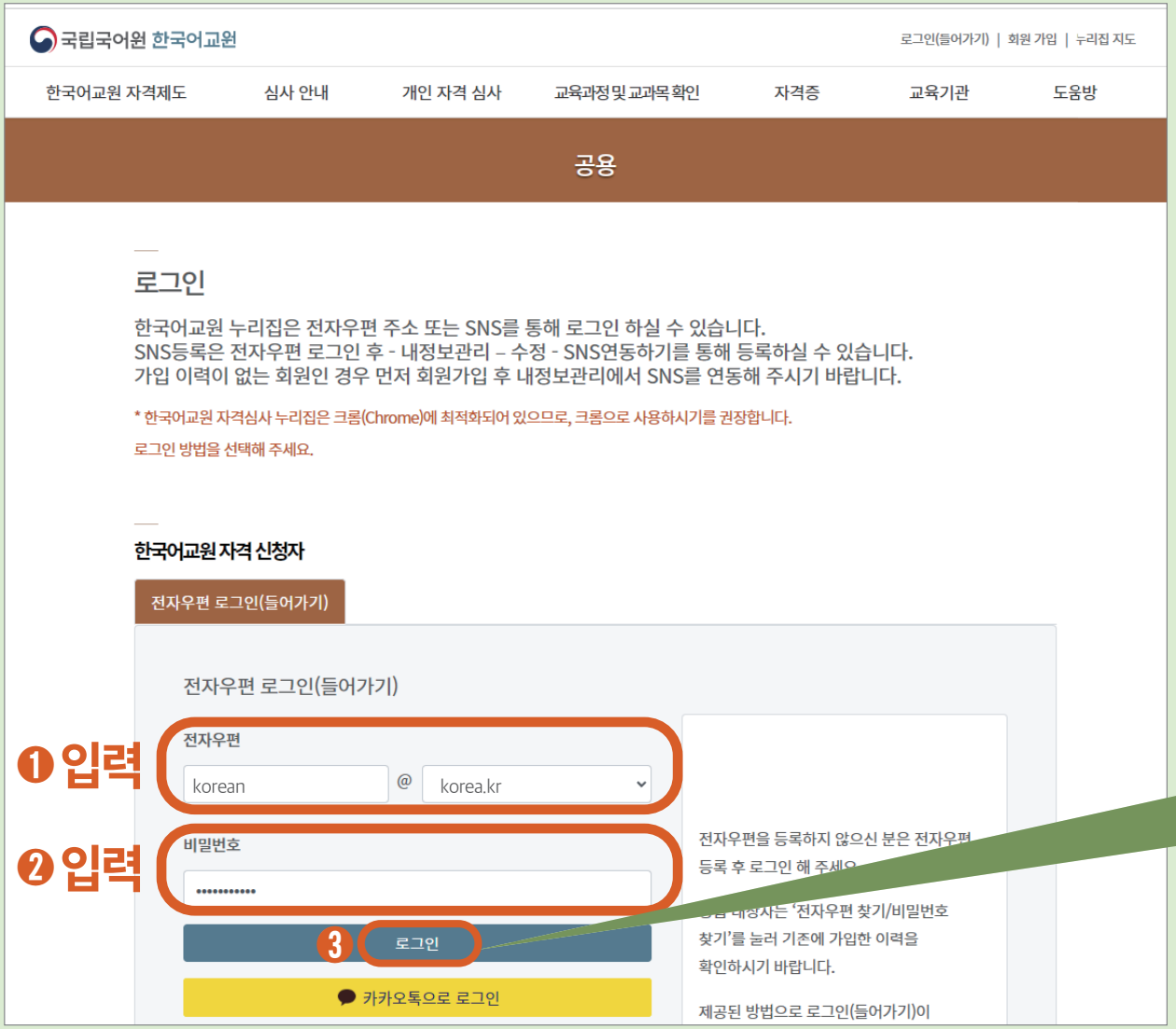


2

「**한국어교원 누리집**」에서
우측 상단의
「**로그인(들어가기)**」을 클릭합니다.



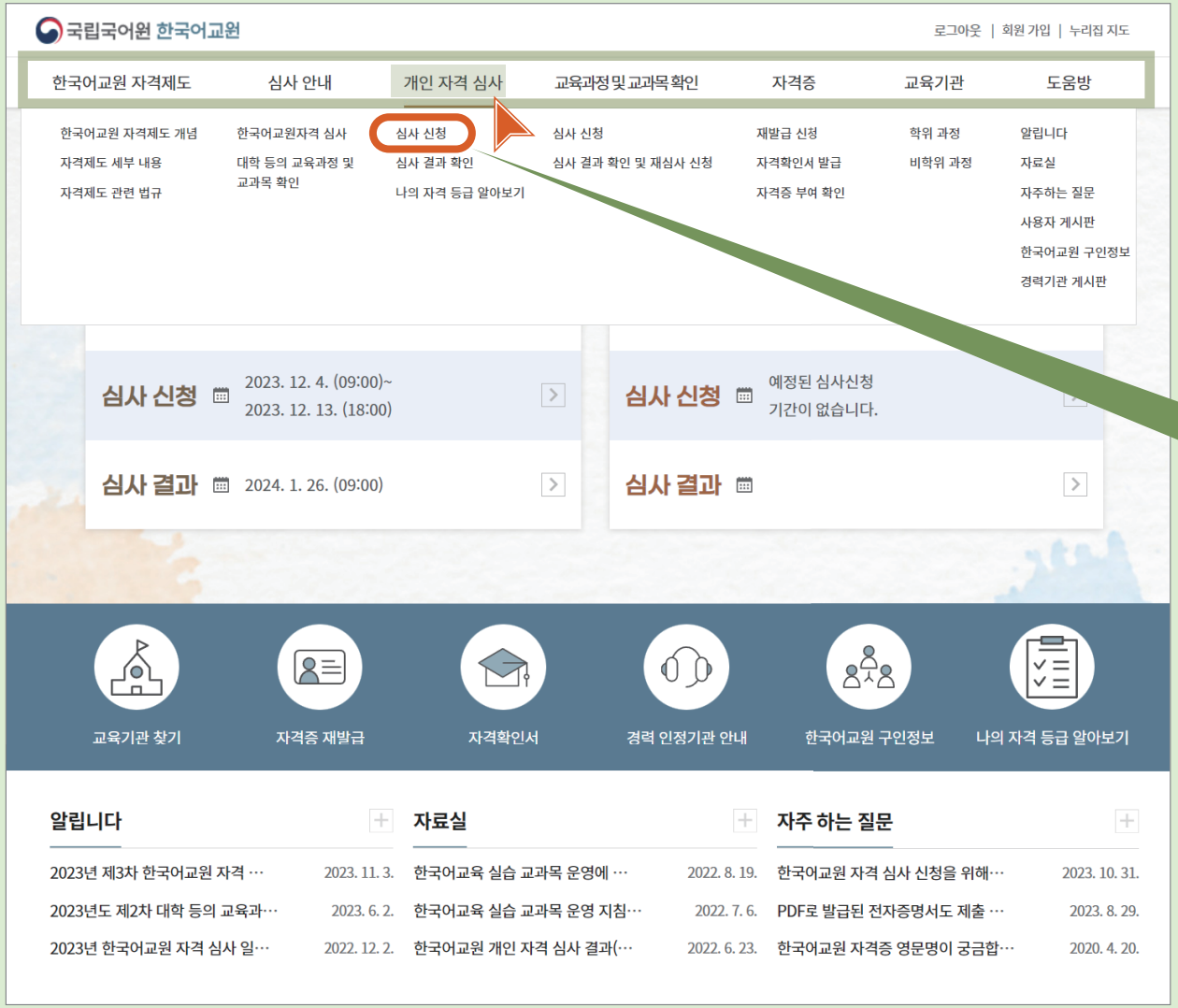
로그인하는 방법

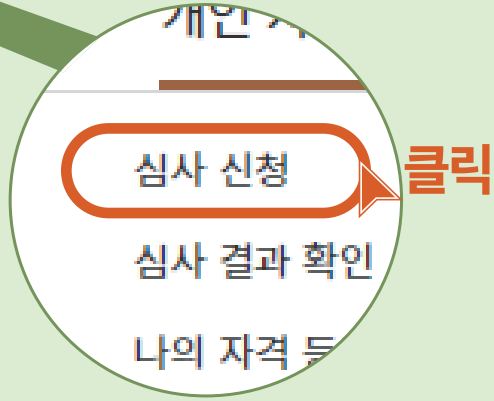


③

「한국어교원 자격 신청자」
로그인 화면에서
전자우편 주소와
비밀번호를 입력하고
「로그인」을 클릭합니다.

심사 신청하기



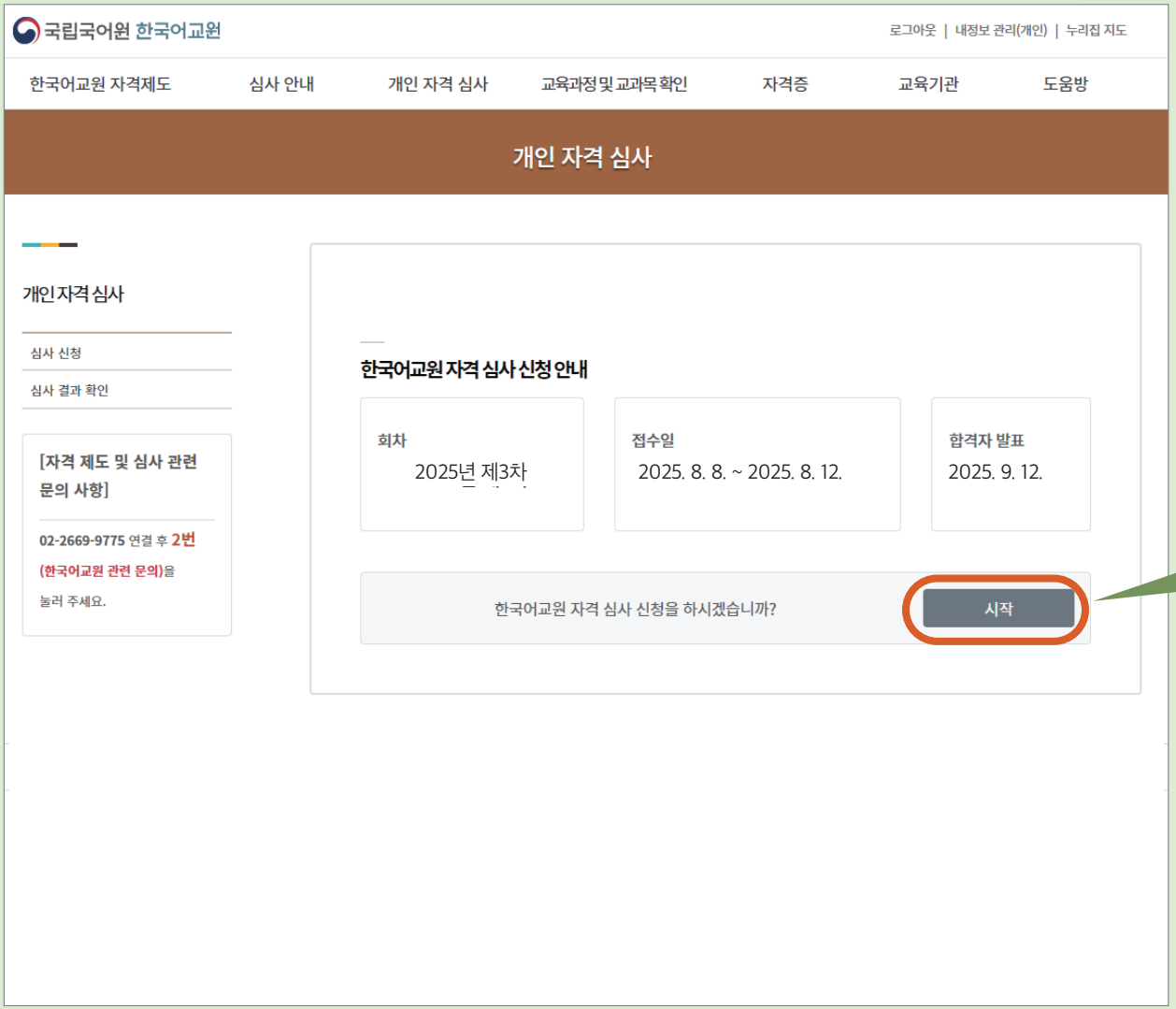


4

첫 화면에서
「**개인 자격 심사**」 메뉴 아래
「**심사 신청**」을 클릭합니다.

심사 신청하기

심사 신청하기



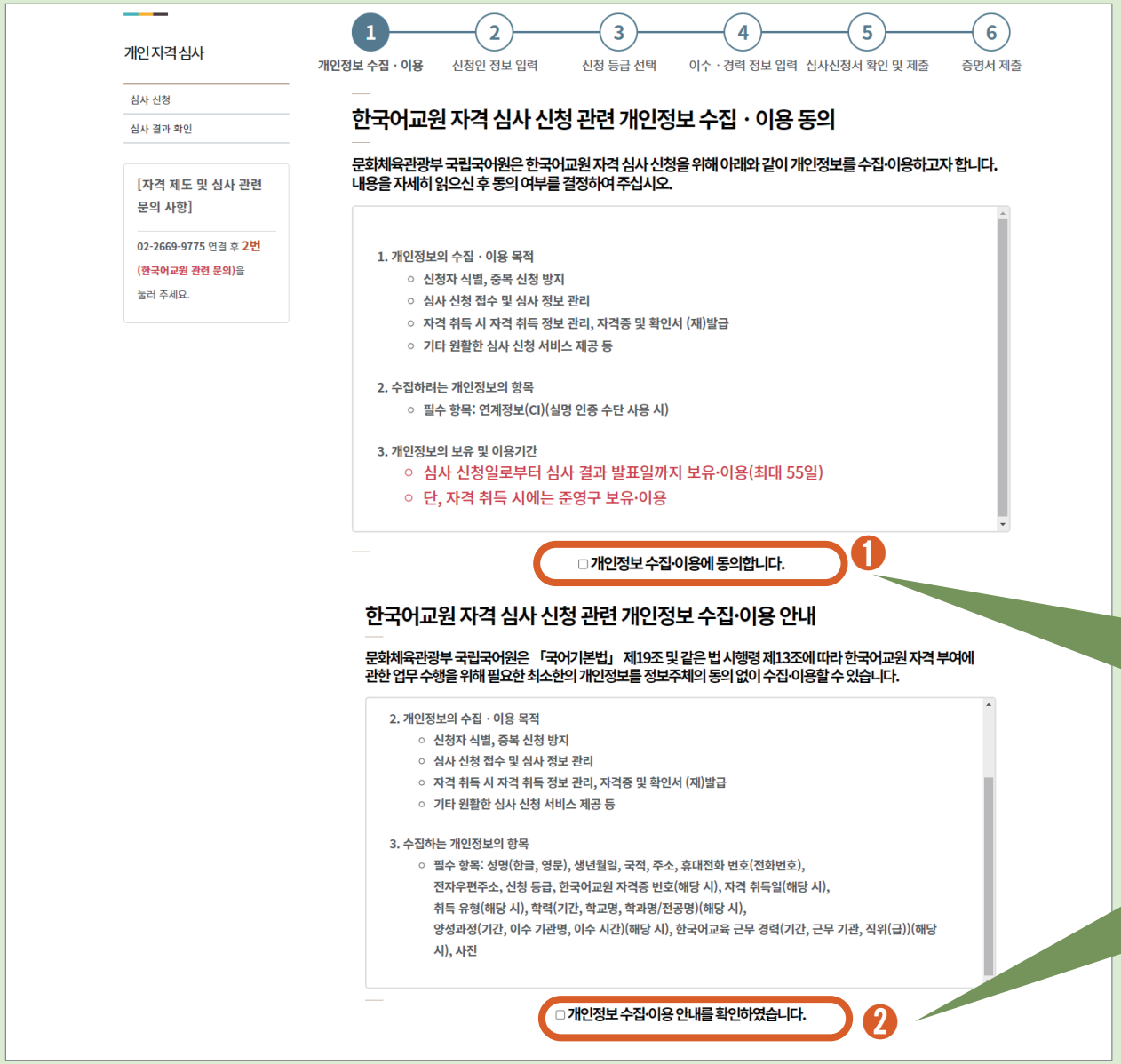
5

한국어교원 자격 심사 일정을 확인하고 「**시작**」을 클릭합니다.

심사 신청하기

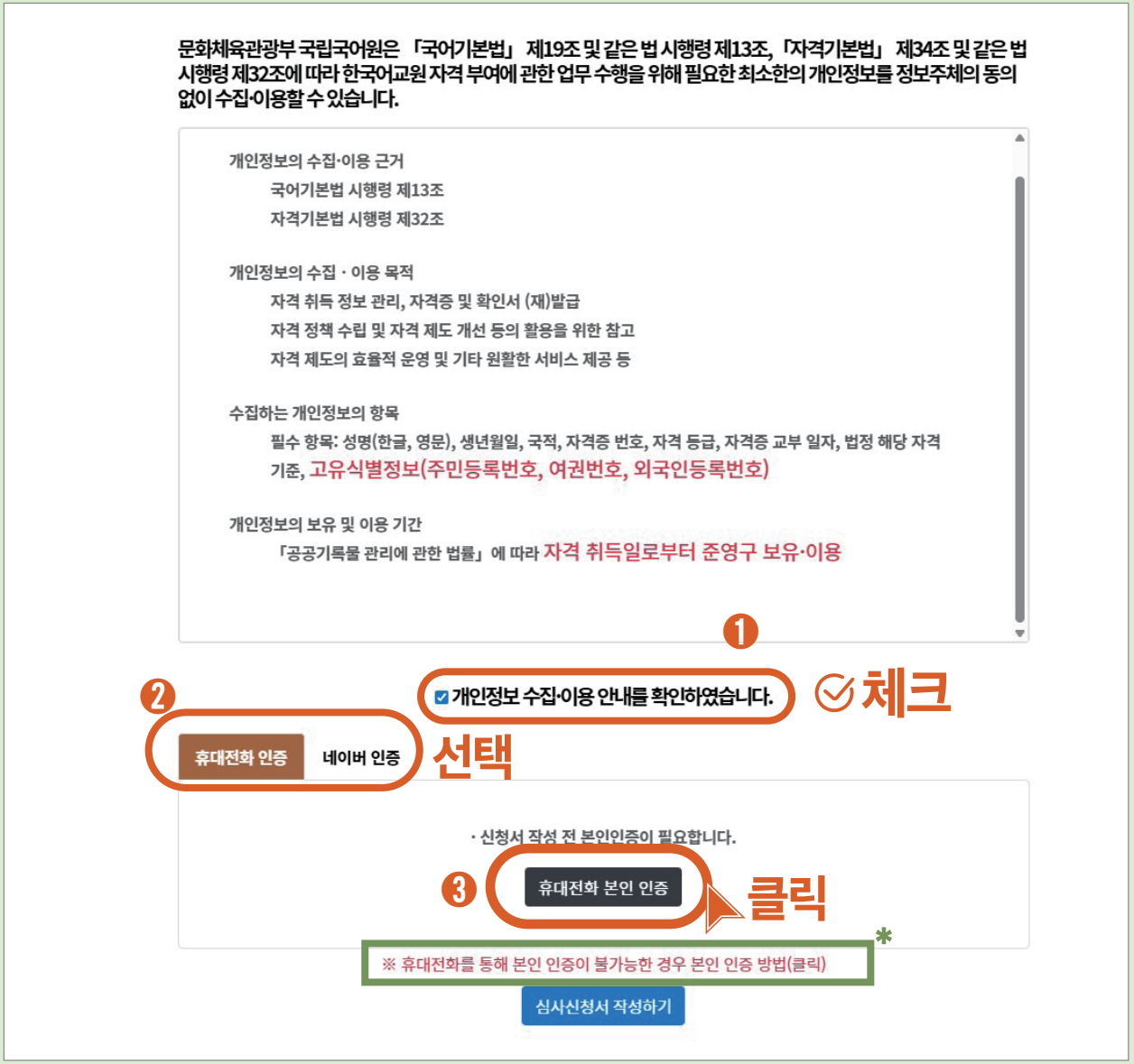
1단계: 개인정보 수집·이용

개인정보 수집 · 이용



6

한국어교원 자격 심사 신청 관련 개인정보 수집 · 이용 동의 및 안내를 확인한 후 **「동의합니다」**와 **「안내를 확인하였습니다」**에 체크합니다.



7

세 가지 안내 사항을 모두 확인하였으면 **「휴대전화 인증」**과 **「네이버 인증」**중 **선택하여 본인 인증**을 진행합니다.

*****

온라인 실명 인증(휴대전화 인증, 네이버 인증)이 불가능한 회원의 실명 인증 방법

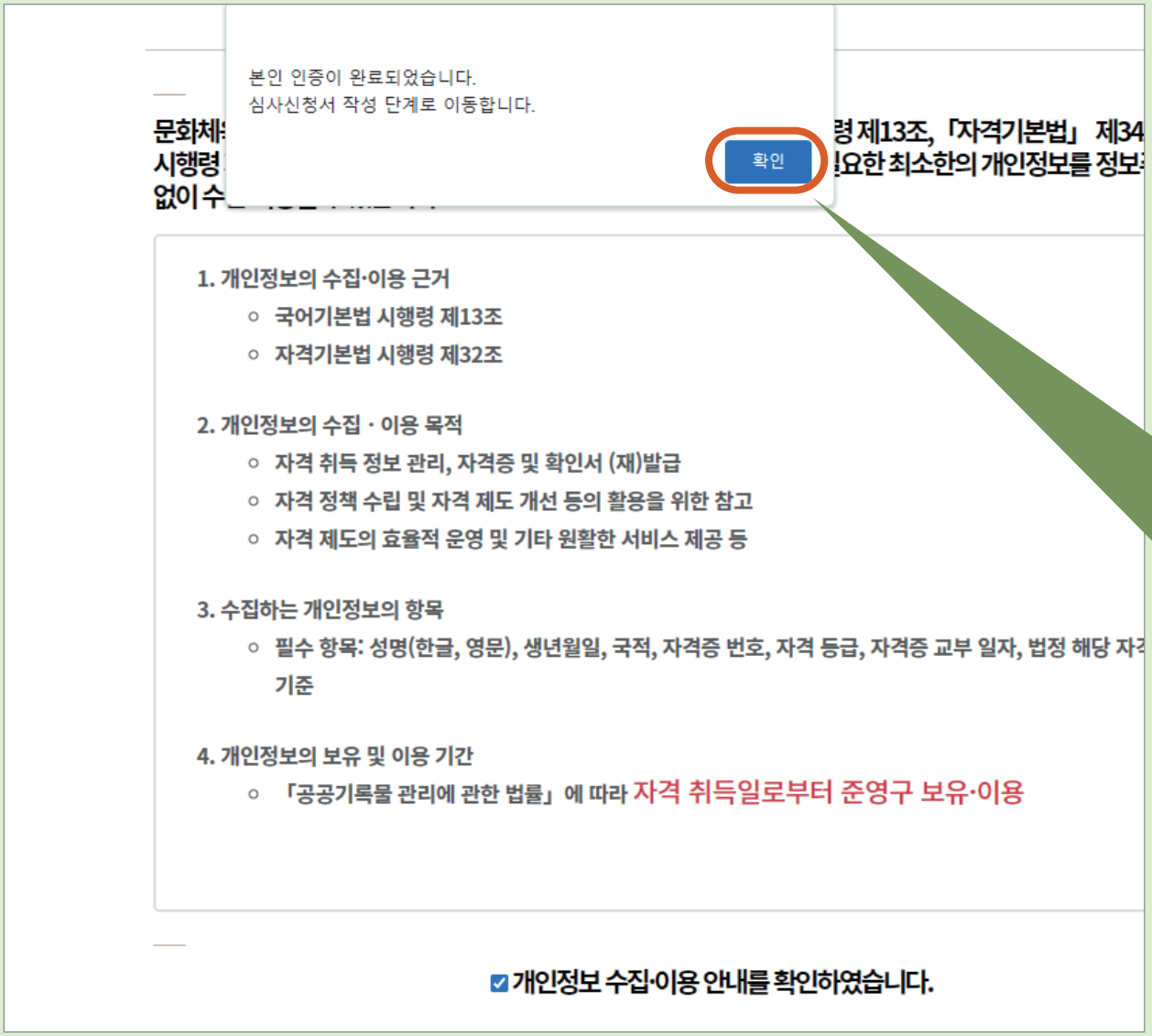
1. [도움방] '사용자 게시판'에서 분류의 '실명 인증 요청' 선택
2. 본인의 실명과 생년월일을 증빙할 수 있는 서류 첨부

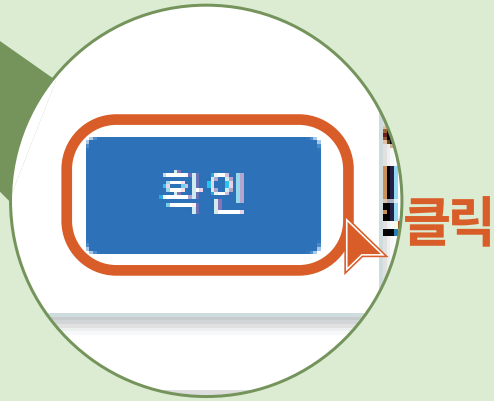
※ 이름, 생년월일을 제외한 기타 개인정보는 비식별화하여 첨부

- 외국인: 해외 여권 또는 해외 면허증
- 해외 거주 내국인: 여권 또는 신분증

3. 관리자가 실시간으로 서류를 확인한 후 실명 인증 회원으로 전환
4. '사용자 게시판'에 전환 완료되었음을 확인하는 댓글 확인 후 이어서 심사신청 진행

휴대전화 본인 인증하기





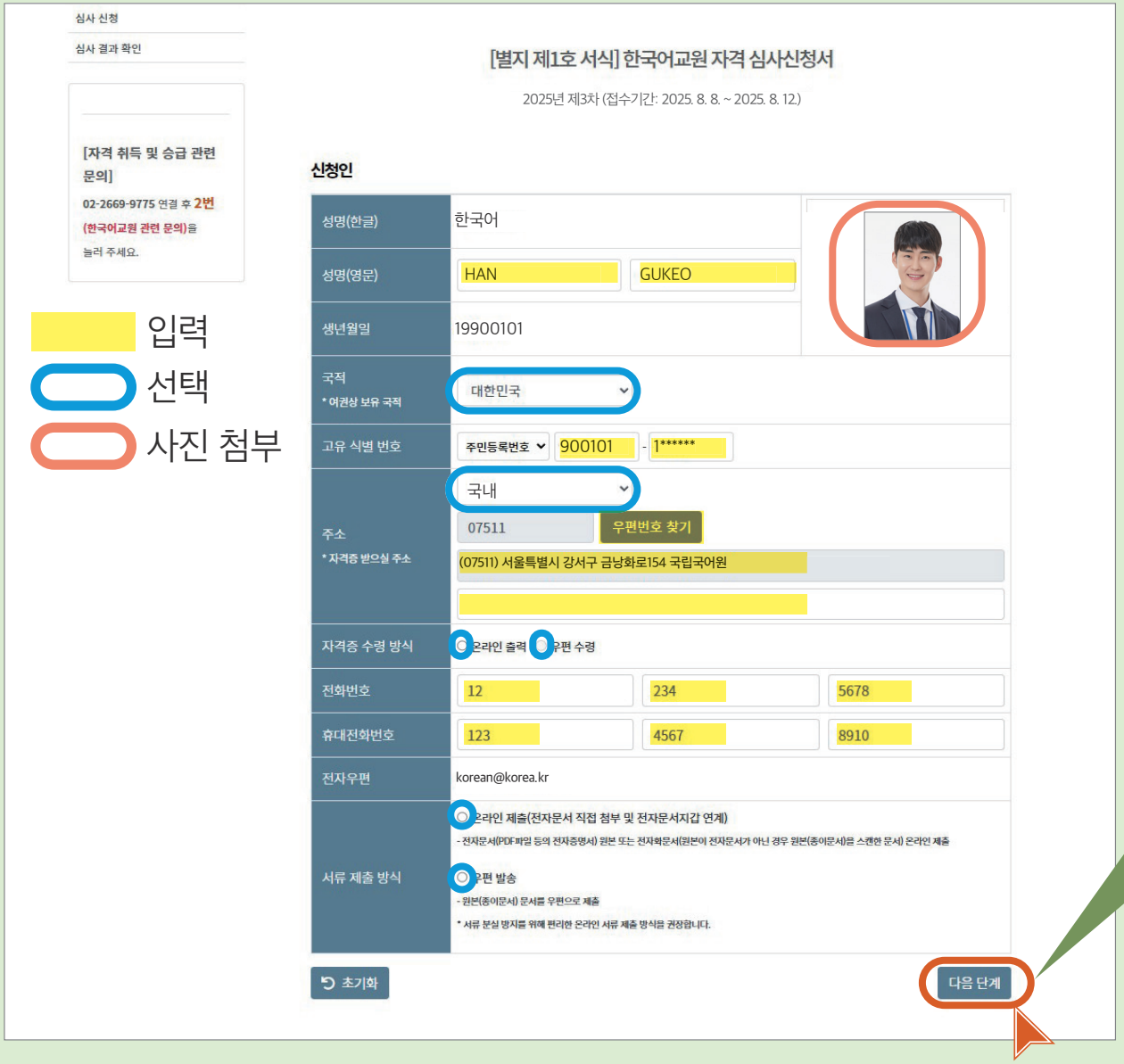
8

본인 인증이 마무리되면 **심사신청서 작성 단계로 이동**합니다.

심사 신청하기

2단계: 신청인 정보 입력

신청인 정보 입력



9

심사신청서에 신청인 정보를 입력한 후 [자격증 수령 방식] 및 [서류 제출 방식]을 선택합니다.

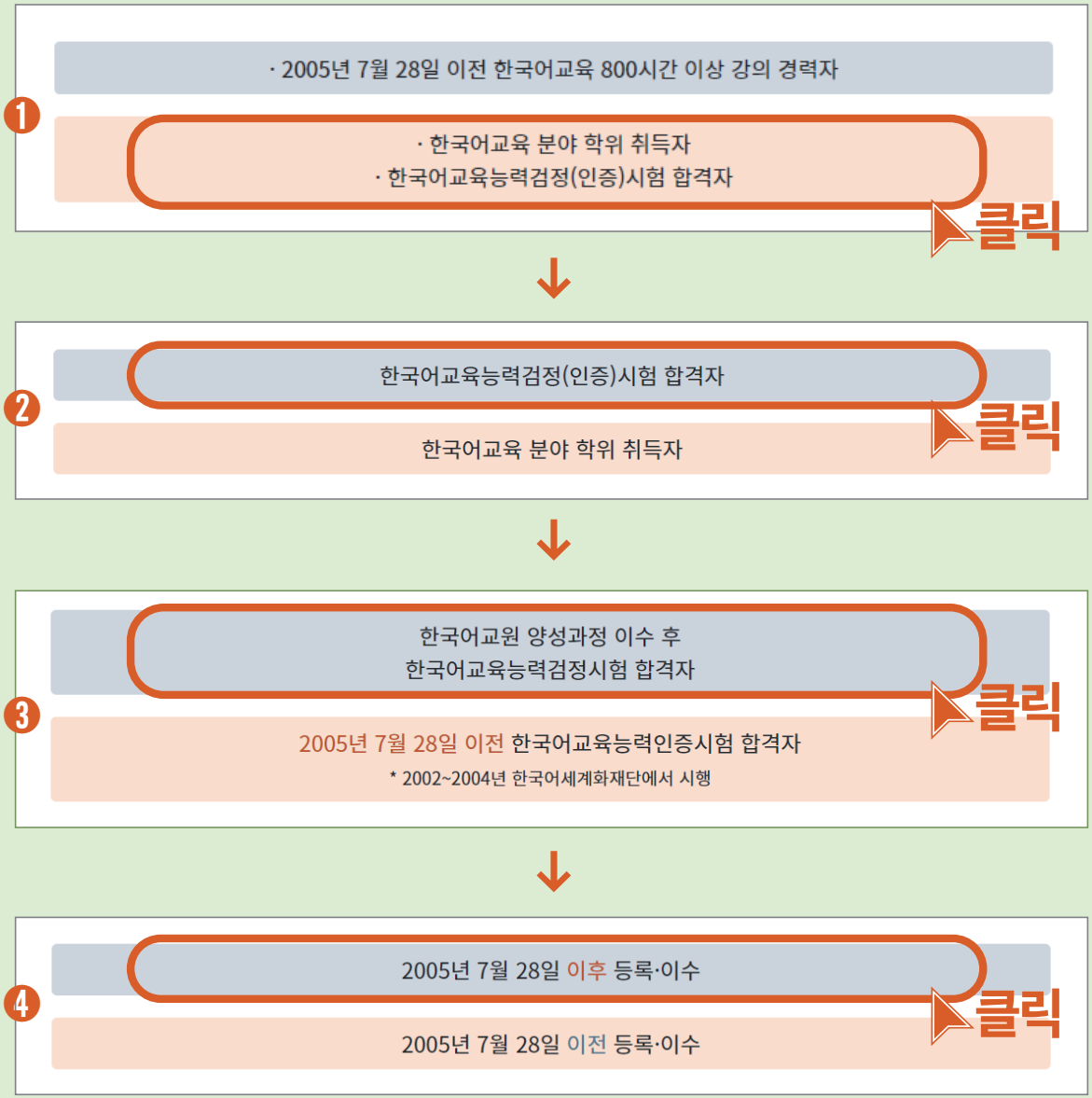
⚠ [자격증 수령 방식] 및 [서류 제출 방식]은 심사 신청 완료 후 변경할 수 없습니다.

우측 하단
「다음 단계」를 클릭합니다.

심사 신청하기

3단계: 신청 등급 선택

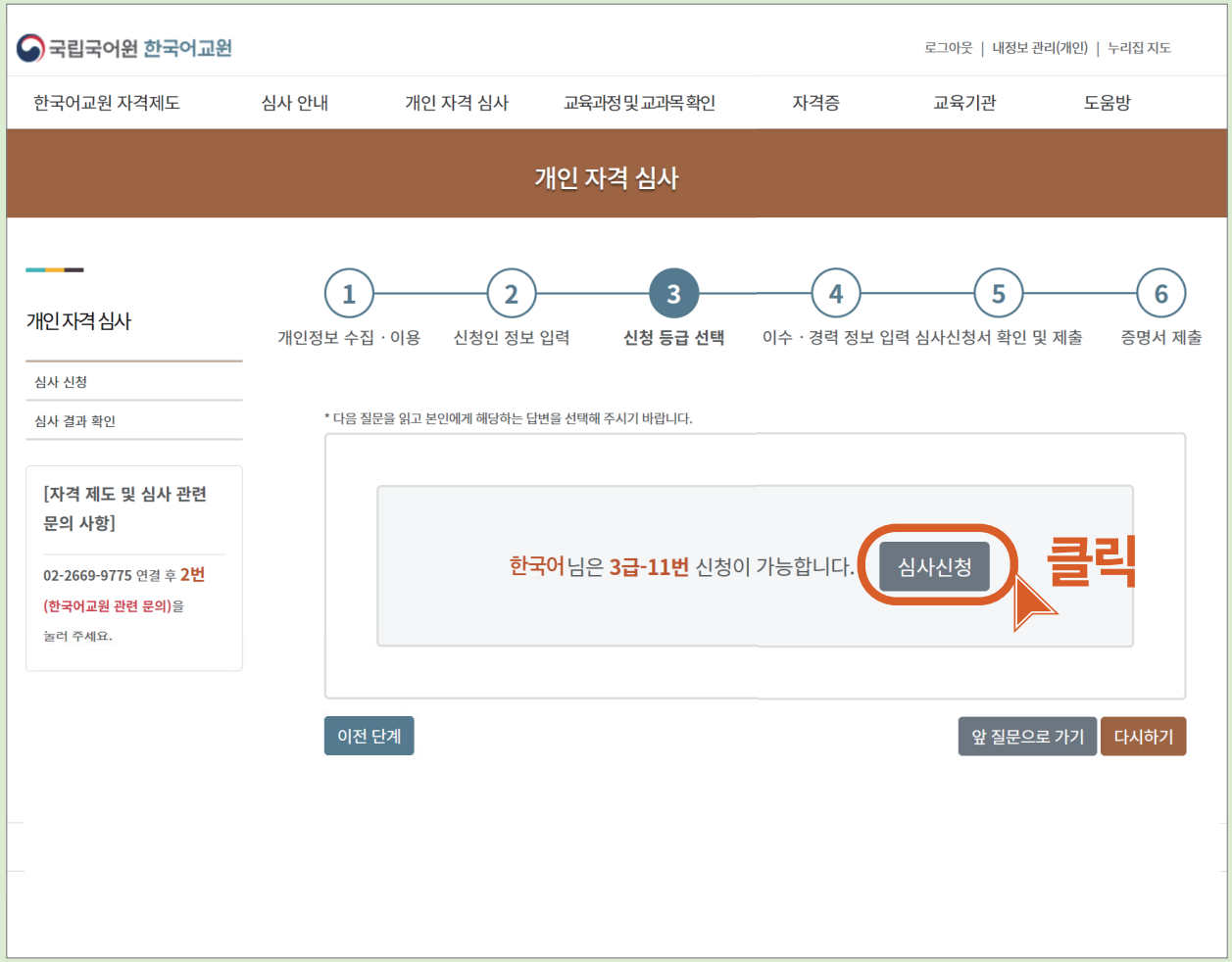
신청 등급 선택



⑩

다음과 같이 순서대로
버튼을 클릭합니다.

신청 등급 선택



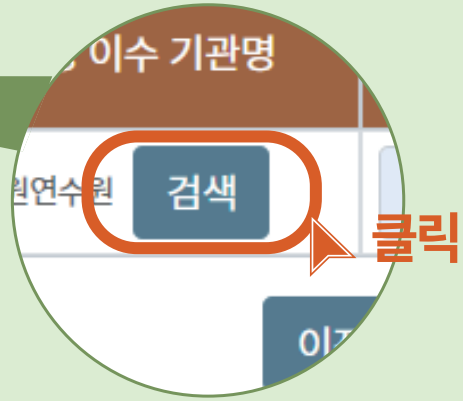
11

신청 등급을 확인하고
「심사 신청」을 클릭합니다.

심사 신청하기

4단계: 이수·경력 정보 입력

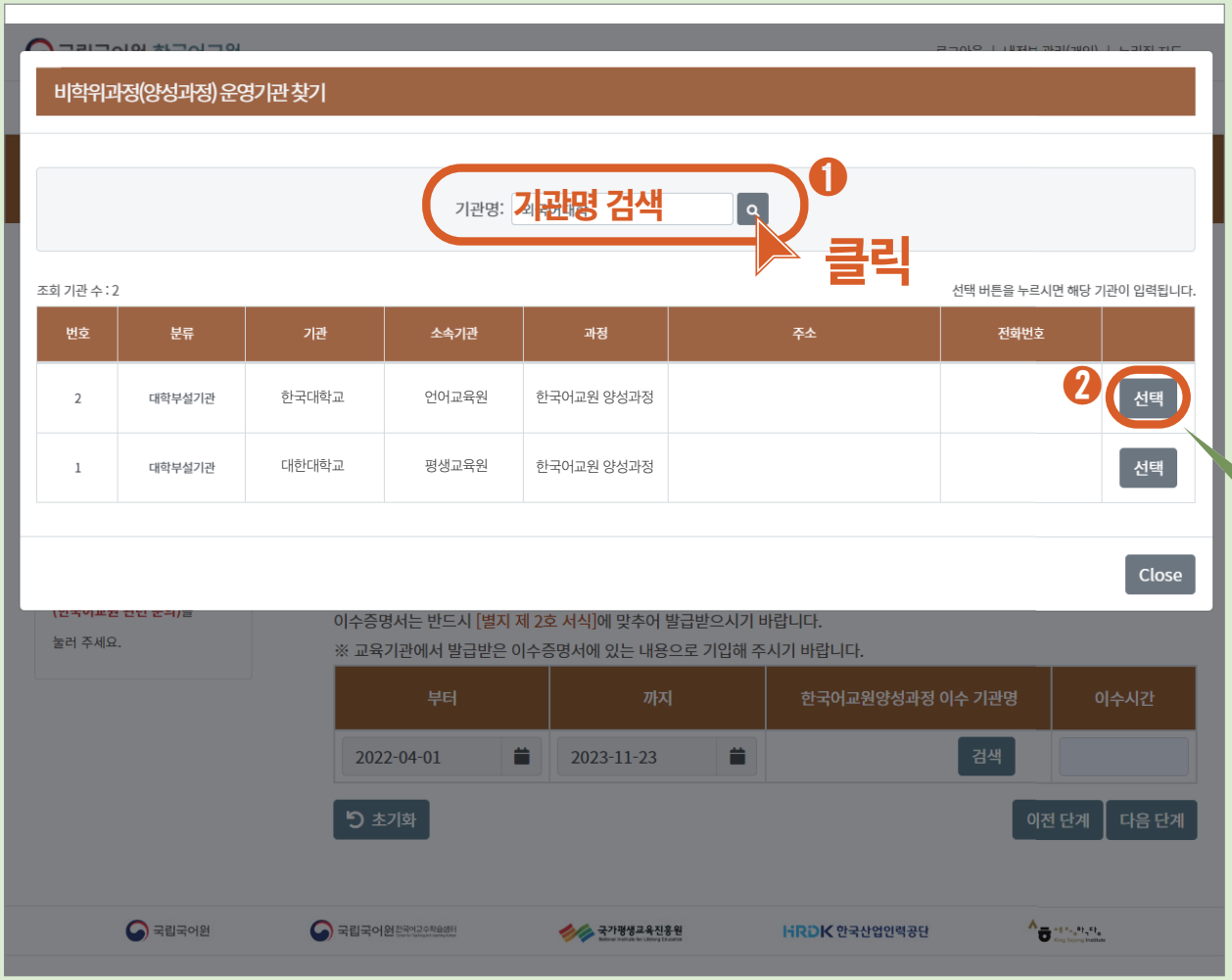
이수 · 경력 정보 입력



⑫

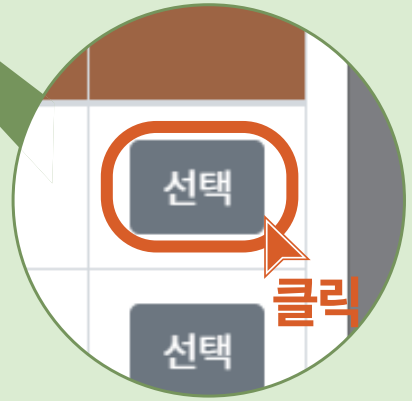
이수 기간 입력을 위해
달력 아이콘을 클릭하여
날짜를 선택합니다.

* **연도를 클릭하면**
다른 연도를 선택할 수 있습니다.

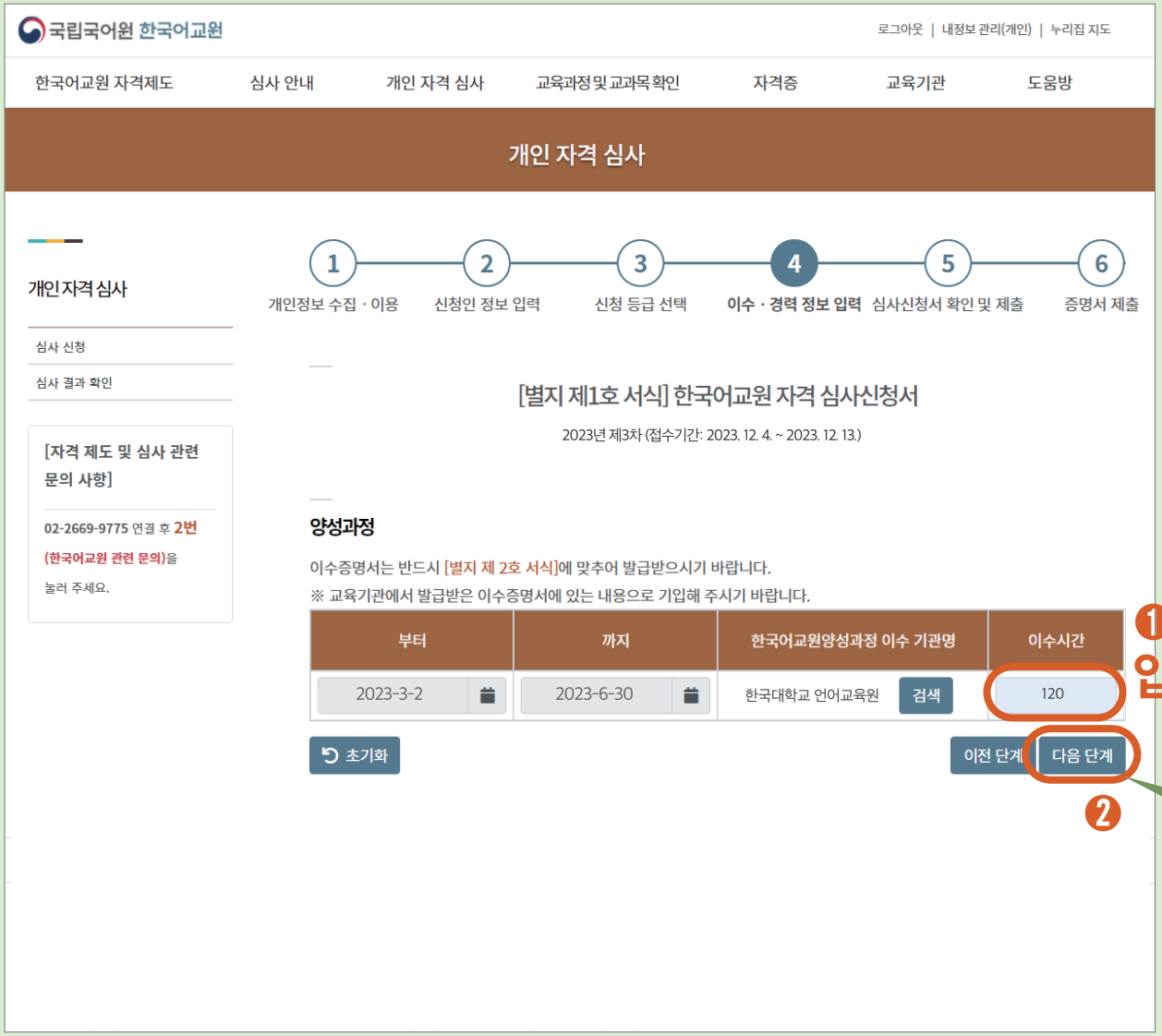


13

'한국어교원 양성과정 이수증명서' 상의 기관명을 검색한 후 **「선택」** 버튼을 클릭합니다.



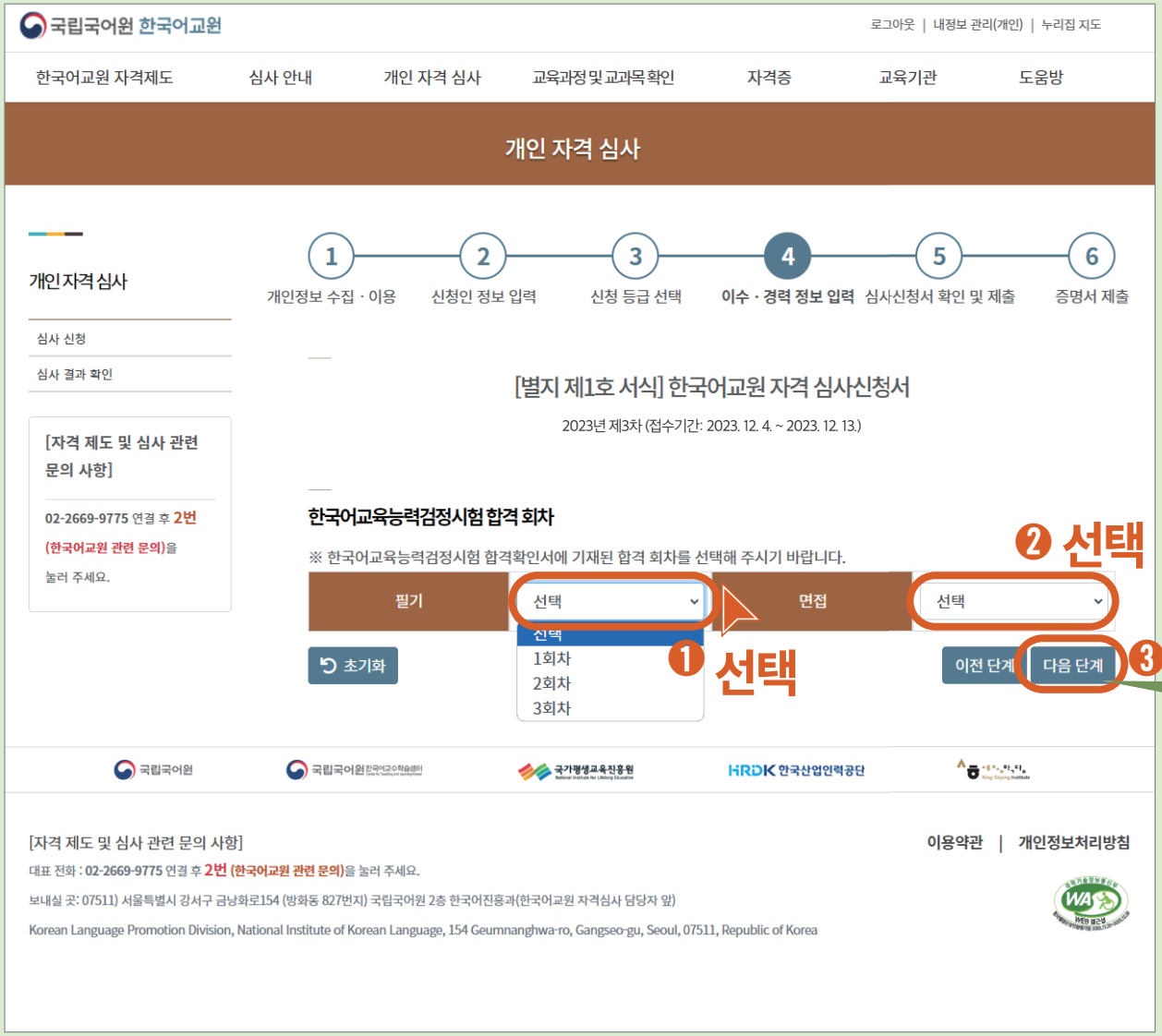
이수 · 경력 정보 입력



14

'한국어교원 양성과정 이수증명서' 상의 **이수시간을 입력**하고 **「다음 단계」** 버튼을 클릭합니다.

이수 · 경력 정보 입력



15

필기 시험 합격 회차와
면접 시험 합격 회차를
선택합니다.

「다음 단계」 버튼을 클릭합니다.

심사 신청하기

5단계: 심사신청서 확인 및 제출

심사신청서 확인 및 제출

[자격 취득 및 승급 관련 문의]
02-2669-9775 연결 후 2번 (한국어교원 관련 문의)을 눌러 주세요.

신청인

성명(한글)	한국어
성명(영문)	HAN GUKEO
생년월일	20000101
국적	대한민국
주소	대한민국, (07511) 서울특별시 강서구 금낭화로154 국립국어원
전화번호	12-345-6789
휴대전화번호	123-4567-8910
전자우편	user300@naver.com
신청 등급	3급-11번
한국어교원 자격증	신규
서류 제출 방식	온라인 제출(전자문서 직접 첨부 및 전자문서지갑 연계)

양성과정

이수증명서는 반드시 [별지 제 2호 서식]에 맞추어 발급받으시기 바랍니다.

부터	까지	한국어교원양성과정 이수 기관명	이수시간
2025년 08월 01일	2025년 08월 13일	한국대학교 언어교육원	120

한국어교육능력검정시험 합격 회차

※ 한국어교육능력검정시험 합격확인서에 기재된 합격 회차를 선택해 주시기 바랍니다.

필기	1회차	면접	1회차

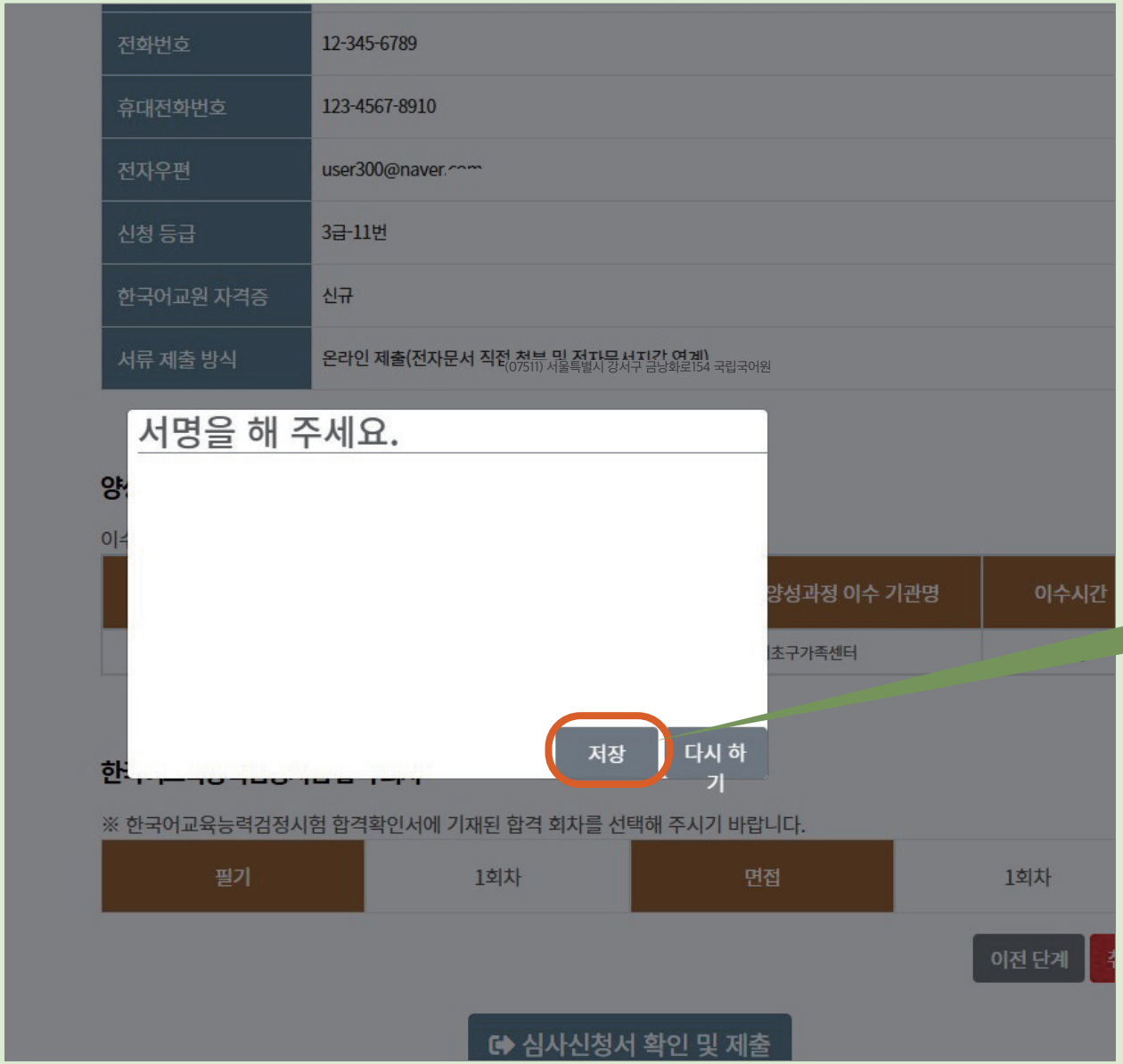
이전 단계 취소

심사신청서 확인 및 제출 클릭

16

작성한 정보를 꼼꼼하게 확인한 후 **「심사신청서 확인 및 제출」**버튼을 클릭합니다.

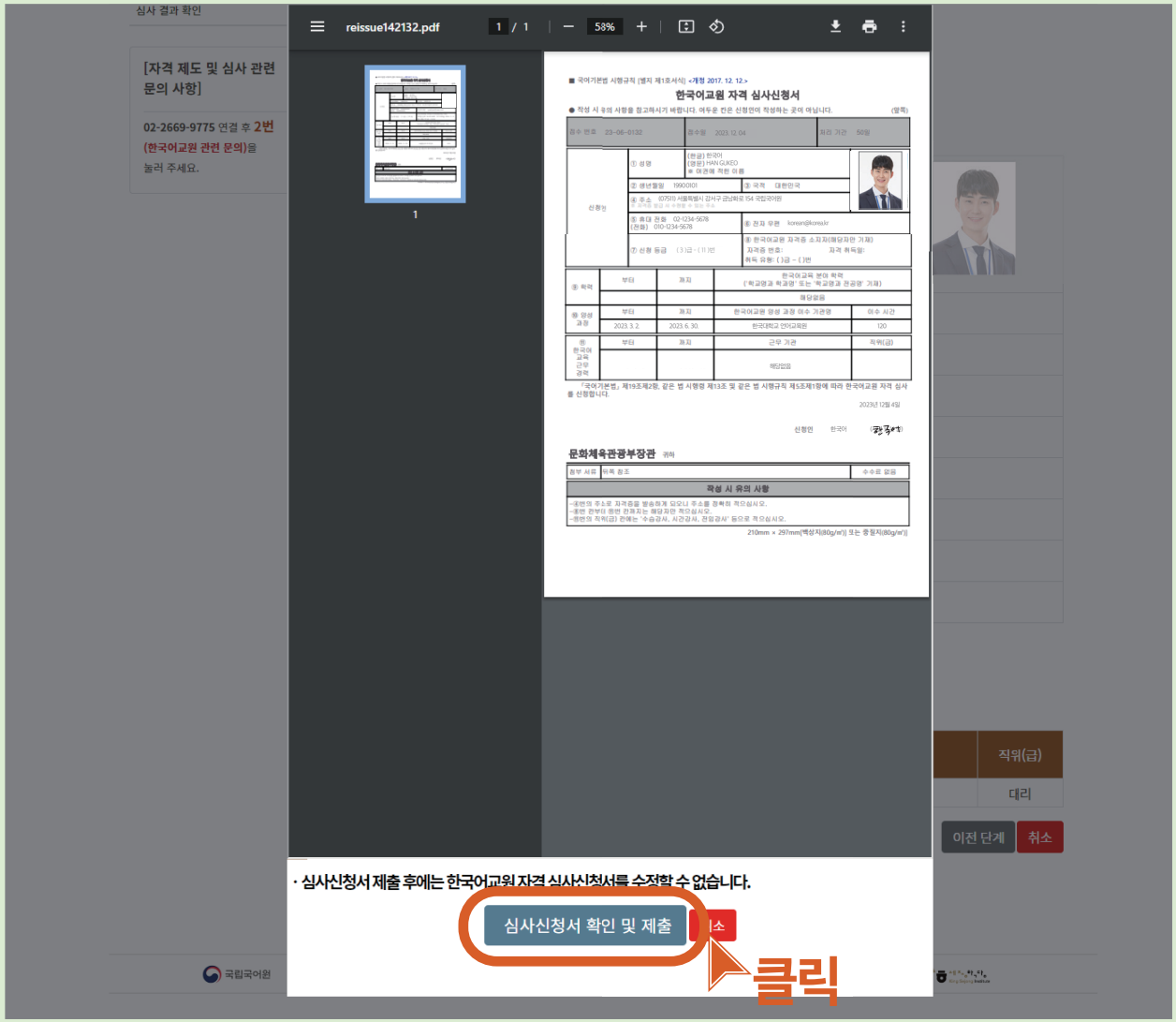
심사신청서 확인 및 제출



⑰

서명란에 서명을 한 후
「저장」 버튼을 클릭합니다.

심사신청서 확인 및 제출



⑱

심사신청서를 최종적으로 확인한 후 **「심사신청서 확인 및 제출」** 버튼을 클릭합니다.

⚠ 심사신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없습니다.

심사 신청하기

6단계: 증명서 제출

1 개인정보 수집 · 이용 — 2 신청인 정보 입력 — 3 신청 등급 선택 — 4 이수 · 경력 정보 입력 — 5 심사신청서 확인 및 제출 — 6 **증명서 제출**

2023년 제3차 (접수기간: 2025. 8. 8. ~ 2025. 8. 12.)

한국어 님의 **한국어교원 자격(등급:3급-11번)** 심사신청서가 접수되었습니다.
신청 내용 확인은 '내 정보 관리 - 심사 신청 현황'을 이용해 주세요.

증명서 제출하기 **클릭**

※ 증명서 제출을 위하여 팝업 차단을 해지해 주시기 바랍니다. 크롬 및 삼성인터넷에 최적화 되어 있습니다.
- 크롬: **설정 – 개인 정보 및 보안 - 사이트 설정 - 팝업 및 리디렉션 설정**으로 수정이 가능합니다.
- 삼성인터넷(모바일): **우측 하단 3줄 메뉴버튼 - 설정 - 개인정보 보호 현황 - 팝업 차단**으로 수정이 가능합니다.

필수 제출 서류를 모두 제출하여야 최종 접수가 완료됩니다. 접수 기간 내에만 증명서 제출이 가능하므로 반드시 접수 기간을 엄수해 주시기 바랍니다.

제출 서류 안내

번호	제출서류	참고 사항
1	한국어교원 자격 심사신청서	· [별지 제1호 서식]
2	한국어교원 양성과정 이수증명서	· [별지 제2호 서식]
3	한국어교육능력검정시험 합격확인서(필기)	· 한국어교원 양성과정 수료 후 합격한 경우만 인정 가능
4	한국어교육능력검정시험 합격확인서(면접)	· 한국어교원 양성과정 수료 후 합격한 경우만 인정 가능

⑲

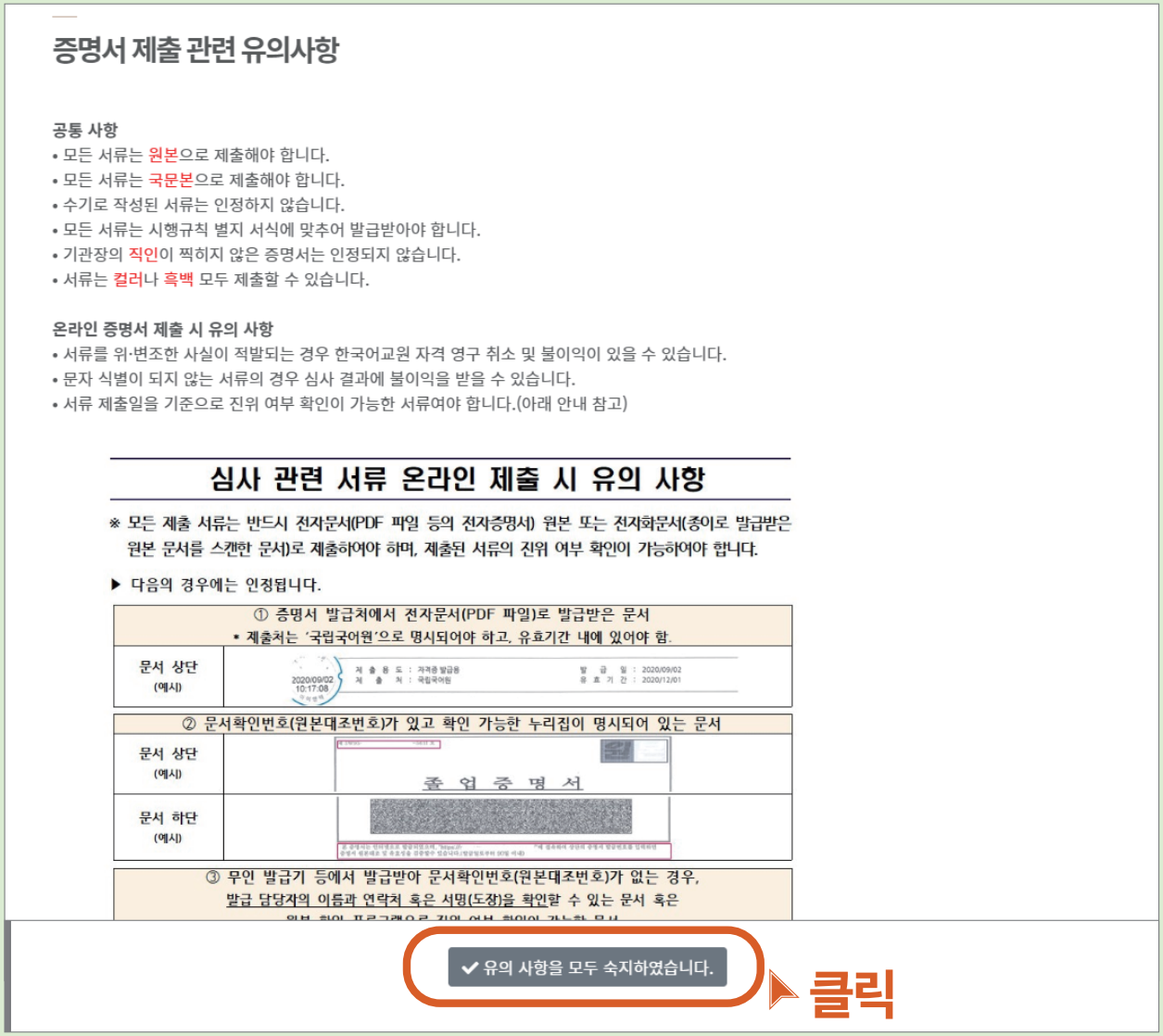
온라인 제출 신청자

「증명서 제출하기」
버튼을 클릭합니다.

20

증명서 제출하기 창이 뜹니다.

「증명서 제출 관련 유의사항 동의」를 클릭합니다.



증명서 제출 관련 유의사항

공통 사항

- 모든 서류는 원본으로 제출해야 합니다.
- 모든 서류는 국문본으로 제출해야 합니다.
- 수기로 작성된 서류는 인정하지 않습니다.
- 모든 서류는 시행규칙 별지 서식에 맞추어 발급받아야 합니다.
- 기관장의 직인이 찍히지 않은 증명서는 인정되지 않습니다.
- 서류는 컬러나 흑백 모두 제출할 수 있습니다.

온라인 증명서 제출 시 유의 사항

- 서류를 위·변조한 사실이 적발되는 경우 한국어교원 자격 영구 취소 및 불이익이 있을 수 있습니다.
- 문자 식별이 되지 않는 서류의 경우 심사 결과에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 서류 제출일을 기준으로 진위 여부 확인이 가능한 서류여야 합니다.(아래 안내 참고)

심사 관련 서류 온라인 제출 시 유의 사항

※ 모든 제출 서류는 반드시 전자문서(PDF 파일 등의 전자증명서) 원본 또는 전자화문서(종이로 발급받은 원본 문서를 스캔한 문서)로 제출하여야 하며, 제출된 서류의 진위 여부 확인이 가능하여야 합니다.

▶ 다음의 경우에는 인정됩니다.

① 증명서 발급처에서 전자문서(PDF 파일)로 발급받은 문서 * 제출처는 '국립국어원'으로 명시되어야 하고, 유효기간 내에 있어야 함.	
문서 상단 (예시)	2020/09/02 10:17:08 제 출 용 도 : 자격증 발급용 제 출 처 : 국립국어원 발 급 일 : 2020/09/02 유 효 기 간 : 2020/12/01

② 문서확인번호(원본대조번호)가 있고 확인 가능한 누리집이 명시되어 있는 문서	
문서 상단 (예시)	졸 업 증 명 서
문서 하단 (예시)	[redacted]

③ 무인 발급기 등에서 발급받아 문서확인번호(원본대조번호)가 없는 경우, 발급 담당자의 이름과 연락처 혹은 서명(도장)을 확인할 수 있는 문서 혹은

✔ 유의 사항을 모두 숙지하였습니다.

클릭

21

증명서 제출 관련 유의사항을 모두 확인한 후 **「유의사항을 모두 숙지하였습니다」**를 클릭합니다.

증명서 제출하기

[필수] 증명서 제출 관련 유의사항 동의

[필수] 서약서 동의

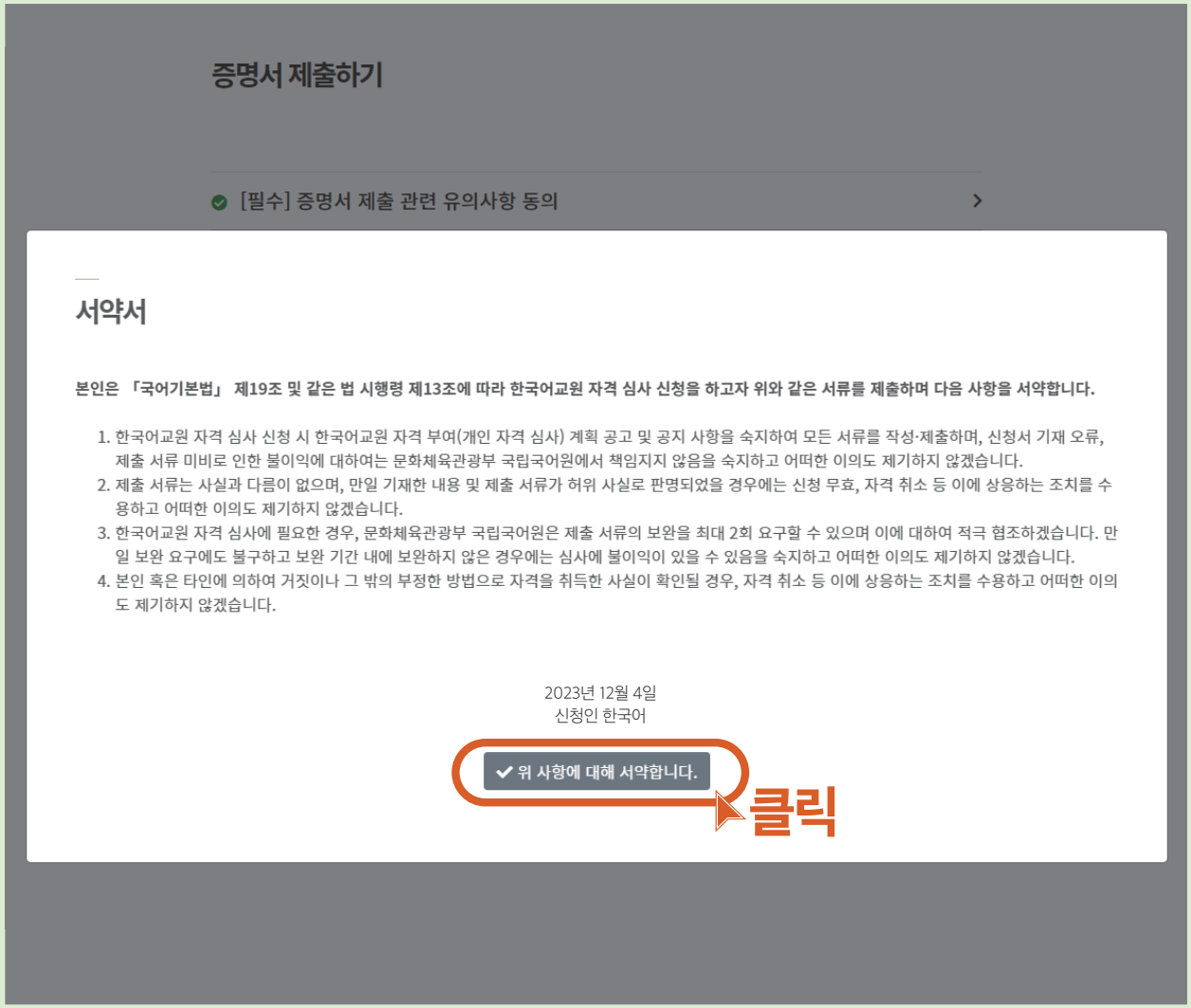
클릭

구분	제출 서류	전자문서지갑을 통하여 제출	파일 첨부	제출 여부
필수	한국어교원 자격 심사신청서	-	-	제출 완료
필수	한국어교원 양성과정 이수 증명서		파일 선택 선택된 파일 없음	
필수	한국어교육능력검정시험 합격확인서(필기)		파일 선택 선택된 파일 없음	
필수	한국어교육능력검정시험 합격확인서(면접)		파일 선택 선택된 파일 없음	
기본서류	고유식별정보	○	※ 한국 국적자의 경우 주민등록번호 및 주민등록초본 첨부 (주민등록번호 뒷자리 표시, 발급 1개월 이내) ※ 외국 국적자의 경우 여권 번호 입력 시 여권 사본 첨부, 외국인 등록 번호 입력 시 외국인등록증 사본 첨부 파일 선택 선택된 파일 없음	
선택	기타 자료		파일 선택 선택된 파일 없음	

*파일은 각 1개씩만 첨부 가능하며, 압축 파일(알집 등)은 불가합니다.

22

「**서약서 동의**」를 클릭합니다.



23

서약서를 확인한 후
「위 사항에 대해 서약합니다」를
클릭합니다.

증명서 제출하기

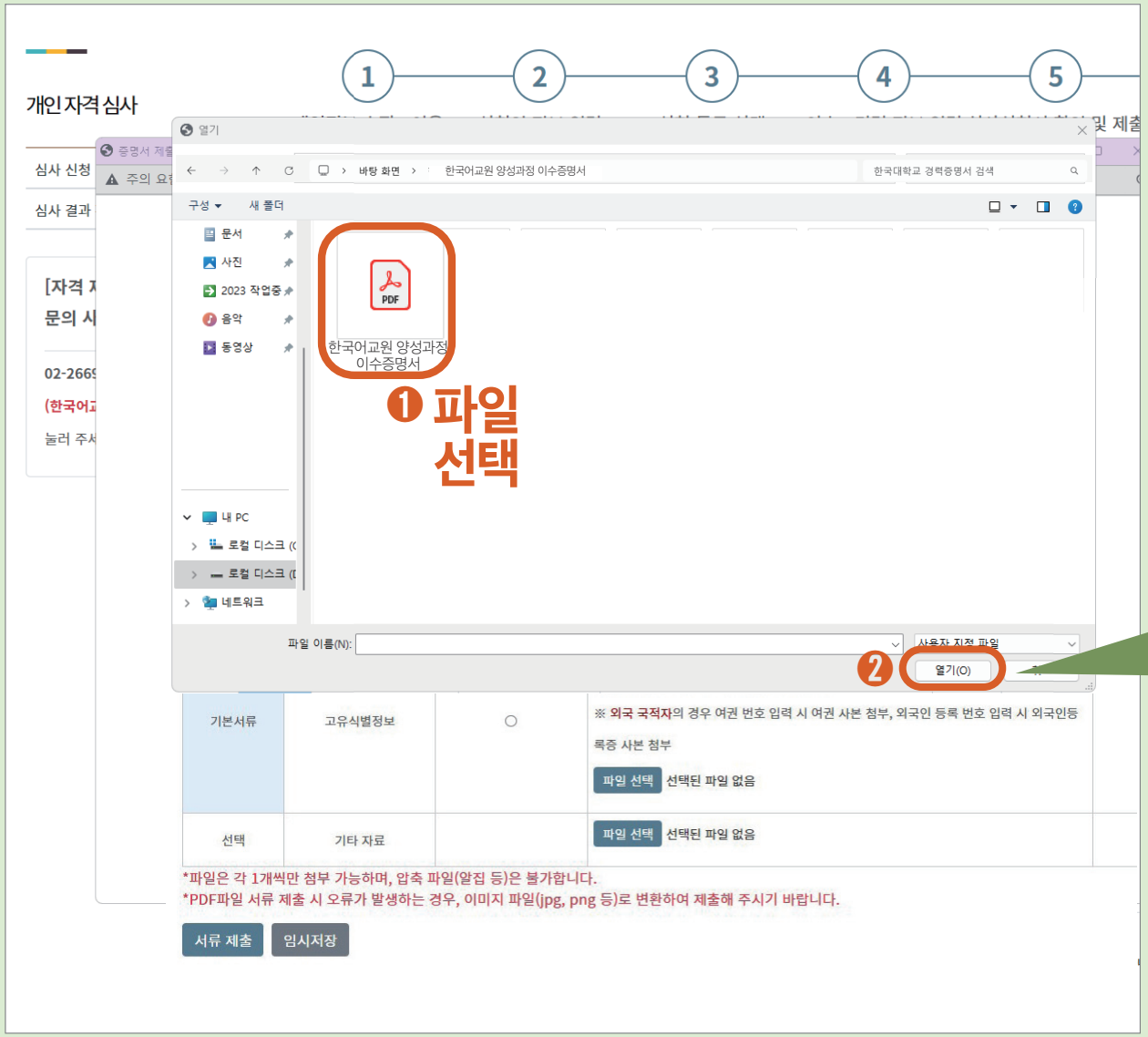
[필수] 증명서 제출 관련 유의사항 동의

[필수] 서약서 동의

구분	제출 서류	전자문서지갑을 통하여 제출	파일 첨부	제출
필수	한국어교원 자격 심사신청서	-	-	제출 완
필수	한국어교원 양성과정 이수 증명서		파일 선택 선택된 파일 없음	
필수	한국어교육능력검정시험 합격확인서(필기)		파일 선택 선택된 파일 없음	
필수	한국어교육능력검정시험 합격확인서(면접)		파일 선택 선택된 파일 없음	
기본서류	고유식별정보	○	※ 한국 국적자의 경우 주민등록번호 및 주민등록초본 첨부 (주민등록번호 뒷자리 표시, 발급 1개월 이내) ※ 외국 국적자의 경우 여권 번호 입력 시 여권 사본 첨부, 외국인 등록 번호 입력 시 외국인등록증 사본 첨부 파일 선택 선택된 파일 없음	

㉔

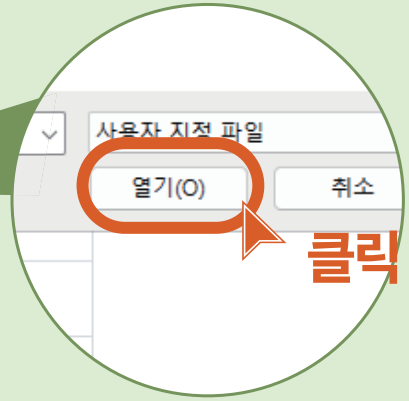
「파일 선택」을 클릭하여
해당 증명서를 제출합니다.



㉕

열기 창이 뜹니다.

증명서 파일이 있는
위치로 이동하여
제출하려는 파일을 선택한 후
「**열기**」 버튼을 클릭합니다.



증명서 제출

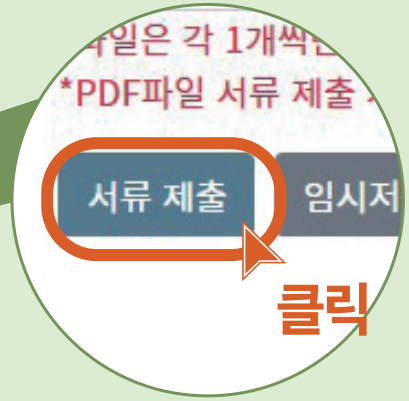
[필수] 증명서 제출 관련 유의사항 동의

[필수] 서약서 동의

구분	제출 서류	전자문서지갑을 통하여 제출	파일 첨부	제출
필수	한국어교원 자격 심사신청서	-	-	제출 완
필수	한국어교원 양성과정 이수증명서		파일 선택 이수증명서.pdf	
필수	한국어교육능력검정시험 합격확인서(필기)		파일 선택 시험합격 확인서 필기.pdf	
필수	한국어교육능력검정시험 합격확인서(면접)		파일 선택 시험합격 확인서 면접.pdf	
기본서류	고유식별정보	○	※ 한국 국적자의 경우 주민등록번호 및 주민등록초본 첨부 (주민등록번호 뒷자리 표시, 발급 1개월 이내) ※ 외국 국적자의 경우 여권 번호 입력 시 여권 사본 첨부, 외국인 등록 록증 사본 첨부 파일 선택 선택된 파일 없음	
선택	기타 자료		선택된 파일 없음	

*파일은 각 1개씩만 첨부 가능하며, 압축 파일 불가합니다.
*PDF파일 서류 제출 시 오류가 경우, 이미지 파일(jpg, png 등)로 변환하여 제출해 주시기 바랍니다.

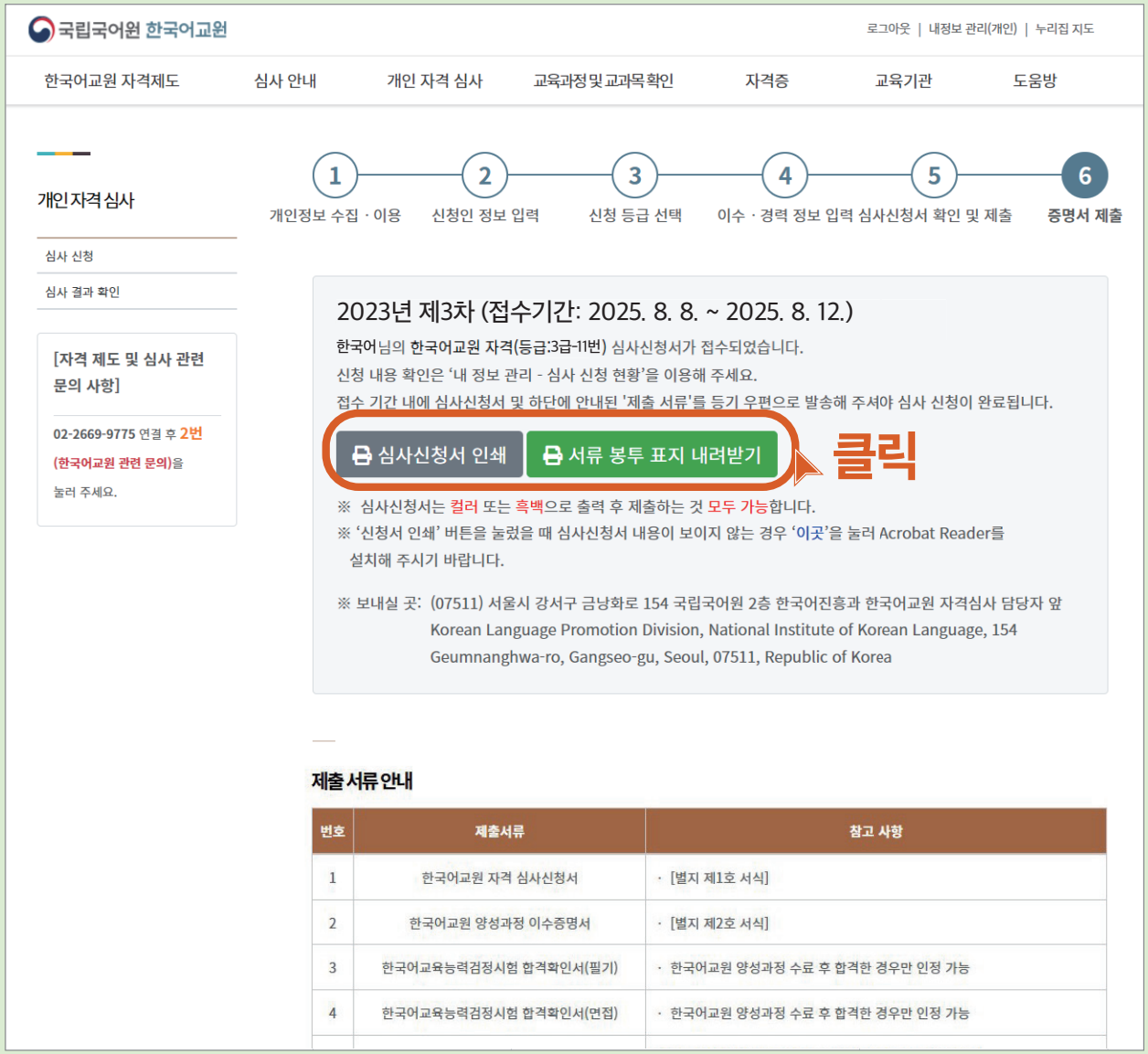
서류 제출 임시저장



26

증명서를 모두 첨부하였으면 **「서류 제출」**을 클릭합니다.

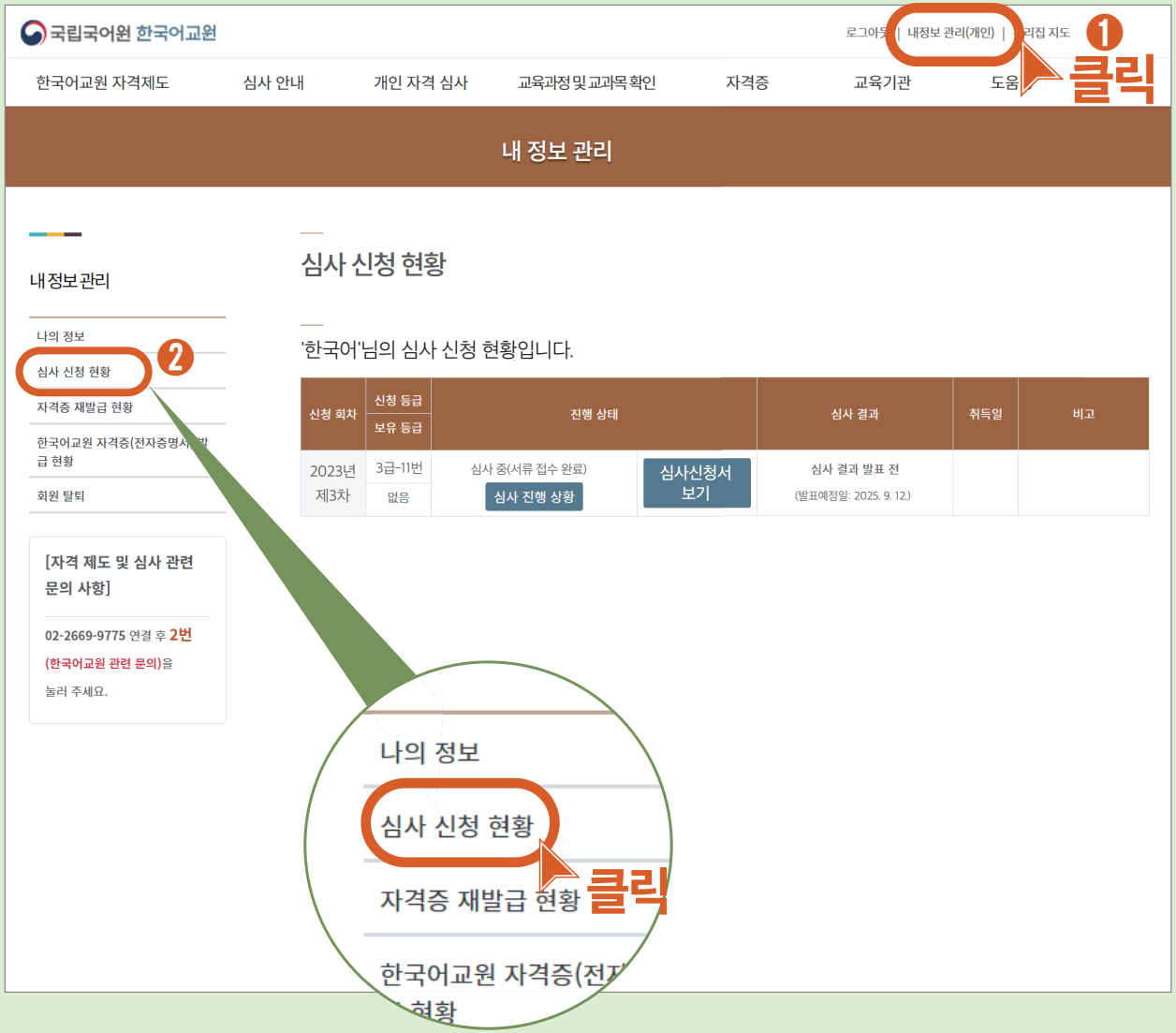
증명서 제출



우편 발송 신청자

'심사신청서' 와
'서류 봉투 표지' 를 인쇄한 후
증명서와 함께 우편으로
발송합니다.

심사 신청 현황 확인하기



26

우측 상단
「내 정보 관리(개인)」를 클릭한 다음,
왼쪽 내 정보 관리의
「심사 신청 현황」을 클릭하여
심사 진행 상태를 확인할 수 있습니다.

심사 진행 상태 설명

진행 상태	설명
접수 중 (서류 제출 요망)	필수 서류 제출이 완료되지 않은 상태
심사 중 (서류 접수 완료)	심사 신청 접수가 완료된 상태
서류누락 (서류 보완 제출 요망)	서류를 보완해야 하는 상태
심사완료	심사가 완료되어 결과가 발표된 상태